

# Zásady ochrany osobních údajů

dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“) a dle Zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

**Děkujeme, že jste navštívili naše webové stránky.**

## **I. KDO JSME:**

Obchodní společnost **Zelinger plast s.r.o.**, se sídlem Tečovice 421, 763 02 Zlín 4, IČ: IČ: 60750774, DIČ: CZ60750774, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 19212 (dále jen „Zelinger plast“ nebo „Správce“).

Naše společnost působí v oblasti plastikářské výroby a poskytuje služby výhradně podnikatelským subjektům. Při výkonu naší podnikatelské činnosti zpracováváme osobní údaje Subjektů údajů.

V souvislosti s naší činností, smluvními vztahy a také při návštěvě našich webových stránek dochází ke zpracování některých osobních údajů. Abychom Vám poskytli jasný a srozumitelný přehled o tom, jak s těmito údaji nakládáme, připravili jsme tyto Zásady ochrany osobních údajů („Zásady“).

Bezpečnost a ochrana Vašich osobních údajů jsou pro nás klíčové. Chceme Vám proto sdělit, jaké informace shromažďujeme a k jakým účelům je využíváme.

Cílem těchto Zásad je informovat dodavatele, zákazníky, obchodní partnery i návštěvníky o jejich právech v souladu s GDPR.

### Použité pojmy:

<b>OÚ</b>	osobní údaj, tedy všechny informace vedoucí k identifikaci konkrétní fyzické osoby
<b>Subjekt OÚ</b>	Subjekt, jehož osobní údaje Zelinger plast zpracovává
<b>Správce</b>	Zelinger plast, společnost, která Vaše OÚ eviduje, zpracovává, archivuje a chrání

## **II. KONTAKTNÍ ÚDAJE NA SPRÁVCE**

Na koho se obracet v případě dotazů či žádosti o informaci týkající se OÚ:

**Zelinger plast s.r.o., se sídlem Tečovice 421, 763 02 Zlín 4**  
**Kontaktní osoba Správce ve věcech GDPR: Marie Bazalková**  
**Telefon: 778 441 216**  
**E-mail: marie.bazalkova@zelinger.cz**

## **III. HLAVNÍ CÍLE OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- Zajištění ochrany práv fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich OÚ.
- Udržování trvalého souladu s požadavky obecného nařízení GDPR.
- Udržování souladu s dalšími právními a technickými požadavky stanovenými souvisejícími právními předpisy a normami.
- Zajistit schopnost předcházet a zvládat nežádoucí události týkající se GDPR.

- Neustálé zlepšování vhodnosti, přiměřenosti a účinnosti systému řízení ochrany OÚ.

#### **IV. KATEGORIE OÚ, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ**

S ohledem na ochranu osobních údajů omezujeme zpracování osobních dat na údaje, které jsou přiměřené a relevantní pro příslušný smluvní nebo obchodní účel. Zpracováváme výhradně osobní údaje potřebné k Vaší identifikaci, vzájemné komunikaci a k plnění našich smluvních a obchodních povinností, a to vždy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy.

#### **Kategorie osobních údajů, které zpracováváme:**

1. **Identifikační údaje** sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci Subjektu OÚ (tj. název, jméno, příjmení, titul, IČO, DIČ)
2. **Kontaktní údaje** (email, telefon, sídlo)
3. **Finanční či bankovní údaje** (fakturační údaje – číslo bankovního účtu, banka)
5. Údaje nezbytné pro plnění smlouvy či zpracovávané na základě zákonné povinnosti (údaje o objednávkách...apod.)
6. **Údaje poskytnuté dobrovolně** (Pokud nám poskytnete jakékoli další údaje dobrovolně (např. fotografie za účelem zveřejnění na webu či v PR materiálech), zpracováváme je pouze se souhlasem dotčené osoby.
7. **Audiovizuální údaje** (obrazový záznam pořízený kamerovým systémem se záznamem)
8. **Technické logy webu** (V rámci návštěvy našich webových stránek mohou být zpracovány tyto technické údaje nezbytné pro bezpečný provoz webu: IP adresa, datum a čas přístupu na webové stránky, informace o Vašem internetovém prohlížeči, operačním systému, údaje o chování na webu)
9. **Zaměstnanci** Osobní údaje našich zaměstnanců nejsou v těchto Zásadách detailně popsány. Zpracování pracovních a personálních údajů se řídí samostatnou interní Směrnicí pro ochranu osobních údajů zaměstnanců, která není určena veřejnosti. Tato směrnice stanovuje účely, rozsah zpracování, dobu uchování a bezpečnostní opatření v souladu s GDPR a příslušnými pracovními předpisy.

#### **V. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OÚ**

Osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro komunikaci, plnění smluvních povinností, vedení účetnictví, zajištění bezpečnosti provozu a ochranu majetku. Údaje získáváme zejména přímo od Subjektů údajů v rámci vzájemné komunikace, při uzavírání nebo plnění smlouvy, případně z veřejně dostupných zdrojů (např. obchodní rejstřík, ARES). Osobní údaje dále zpracováváme pouze v případech, kdy nám to ukládají příslušné právní předpisy nebo je to nezbytné pro ochranu našich oprávněných zájmů.

Souhlas se zpracováním osobních údajů nevyžadujeme, s výjimkou situací, kdy je zpracování založeno na dobrovolném poskytnutí údajů pro specifický účel (např. zveřejnění fotografií).

#### **VI. ZDROJE OÚ**

OÚ získáváme:

- a. Přímo od Subjektu OÚ (v rámci běžné obchodní komunikace mezi společnostmi, zejména prostřednictvím emailu, telefonu, osobního jednání. Údaje získáváme také při přípravě nebo plnění smluvních vztahů mezi firmami).

- b. Od obchodních partnerů nebo dodavatelů (zpracováváme kontaktní údaje osob jednajících jménem našich dodavatelů, odběratelů či smluvních partnerů, pokud jsou tyto osoby určeny jako kontaktní nebo pověřené k jednání o smlouvě či jejímu plnění).
- c. Z veřejně dostupných zdrojů (využíváme informace z veřejných rejstříků a databází (např. obchodní rejstřík, ARES) či z veřejně dostupných webových stránek firem, a to výhradně pro účely navázání nebo plnění obchodního vztahu).
- d. Od třetích osob, které jsou oprávněny údaje poskytnout (v některých případech mohou být osobní údaje poskytnuty osobou, která je k tomu oprávněna – například pověřeným zaměstnancem obchodního partnera nebo dopravcem).
- e. Z kamerového systému v sídle Správce. V prostorách společnosti jsou pořizovány obrazové záznamy za účelem ochrany osob a majetku. Podrobné informace o zpracování osobních údajů kamerovým systémem jsou uvedeny v *interní Směrnici o ochraně a zpracování osobních údajů – kamerový systém S-1-007*, která je dostupná na vyžádání v sídle společnosti.

## **VII. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OÚ**

V souladu se článkem 6.odst.1 GDPR může Správce bez souhlasu Subjektu OÚ údaje zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel a po dobu, která je nezbytná pro splnění daného účelu, a to pokud:

- Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je Subjekt OÚ, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Žádost tohoto Subjektu OÚ.
- Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje (např. zákon o archivnictví).
- Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu OÚ vyžadující ochranu osobních údajů (např. zajištění bezpečnosti a ochrany majetku (kamerový systém), ochrana práv a uplatňování právních nároků, řízení a optimalizace interních procesů, evidence obchodních jednání, zajištění funkčnosti a bezpečnosti webových stránek).
- Zpracování pro účely obsažené v souhlasu se zpracováním osobních údajů, který Subjekt OÚ udělil za podmínek GDPR. Souhlas využíváme pouze ve specifických situacích, kdy je zpracování dobrovolné a nesouvisí s plněním smlouvy – např. fotografie pro prezentaci společnosti. Pokud zpracováváme Vaše osobní údaje na základě souhlasu, můžete jej kdykoli odvolat, a to prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v těchto Zásadách. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování prováděného před jeho odvoláním.

## **VIII. KATEGORIE SUBJEKTŮ OÚ**

Osobní údaje zpracováváme pouze u těchto kategorií subjektů údajů:

### **Zástupci dodavatelů, odběratelů a smluvních partnerů**

(kontaktní osoby firem, osoby jednající jménem právnických osob, OSVČ).

### **Fyzické osoby vstupující do areálu společnosti**

(např. řidiči dopravců, návštěvníci, servisní technici).

### **Osoby zachycené kamerovým systémem**

(návštěvníci, dodavatelé, řidiči, další fyzické osoby pohybující se v monitorovaném prostoru).

### **Oznamovatelé protiprávního jednání**

(fyzické osoby využívající vnitřní oznamovací systém dle zákona č. 171/2023 Sb.).

Osobní údaje zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání jsou zpracovávány odděleně v rámci interní směrnice a nejsou předmětem těchto veřejných zásad.

### **IX. KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OÚ – kdo obdrží moje údaje?**

Vaše osobní údaje sdílíme pouze v nezbytném rozsahu a pouze tehdy, pokud k tomu existuje zákonný důvod, zejména právní povinnost, plnění smlouvy nebo oprávněný zájem správce. **Příjemci jsou vždy povinni zajistit odpovídající úroveň ochrany osobních údajů.**

#### **1) Orgány veřejné moci**

např. státní úřady, soudy, Policie ČR, finanční úřad, zdravotní pojišťovny a OSSZ, pokud to vyžaduje právní předpis.

#### **2) Externí zpracovatelé osobních údajů**

- externí účetní kancelář,
- externí IT společnost,
- dodavatelé výrobních systémů,
- dopravní a zasilatelské společnosti,
- poskytovatelé hostingových služeb nebo služeb webu.

**Tito zpracovatelé jednají na základě smluv podle čl. 28 GDPR a jsou vázáni mlčenlivostí.**

#### **3) Smluvní partneři** v případech, kdy je to nezbytné pro plnění smlouvy (např. dodavatelé materiálu, odběratelé, servisní technici).

#### **4) Třetí osoby na základě výslovného souhlasu**

pouze ve specifických a výjimečných situacích, např. při zveřejnění fotografií na webu nebo v propagačních materiálech.

### **X. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OÚ**

Zpracování osobních údajů provádí Správce, případně jím pověřený zpracovatelé, se kterými má Správce uzavřenu smlouvu podle čl. 28 GDPR. Tyto smlouvy zaručují, že zpracovatelé dodržují veškeré povinnosti týkající se ochrany osobních údajů a respektují práva subjektů údajů.

Zpracování probíhá v sídle Správce. Osobní údaje jsou zpracovávány prostřednictvím výpočetní techniky nebo manuálně v listinné podobě, vždy v souladu s bezpečnostními zásadami a s ohledem na minimalizaci rizik.

Správce přijal a udržuje technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů, zejména opatření proti neoprávněnému nebo nahodilému přístupu, změně, zničení, ztrátě, neoprávněnému přenosu či jinému zneužití osobních údajů. Tato opatření zahrnují mimo jiné kontrolu přístupových práv, zabezpečení IT infrastruktury, pravidelné aktualizace systémů a školení zaměstnanců.

Osobní údaje jsou zpřístupněny pouze těm osobám, které je nezbytně potřebují pro výkon své práce nebo plnění smluvních povinností. Zaměstnanci Správce, kteří mají k osobním údajům přístup, jsou vázáni povinností mlčenlivosti. Stejná pravidla se vztahují také na zaměstnance zpracovatelů, kteří zpracovávají osobní údaje v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb Správci.

## **XI. JAK JSOU MÉ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁNY PŘI NÁSLEDUJÍCÍCH ZPRACOVATELSKÝCH OPERACÍCH:**

**K automatizovanému rozhodování v jednotlivých případech, včetně profilování, nedochází.**

### **Uzavírání a plnění smlouvy**

V souvislosti s uzavíráním smluv zpracováváme pouze osobní údaje, které jsou nezbytné k uzavření nebo plnění smluvního vztahu mezi společnostmi. Typicky jde o: jméno a příjmení kontaktní osoby, pracovní pozici, obchodní firmu nebo IČO (u OSVČ), kontaktní údaje (telefon, e-mail). Další údaje mohou být zpracovány pouze tehdy, pokud jsou nezbytné k realizaci dané obchodní spolupráce.

Osobní údaje zpracovávané v souvislosti se smluvním vztahem uchováváme po dobu trvání smlouvy a následně 4 roky od jejího ukončení z důvodu ochrany právních nároků.

### **Návštěva našich webových stránek**

Při návštěvě našich webových stránek se automaticky shromažďují technické údaje, které váš prohlížeč předává serveru. Jedná se zejména o:

IP adresu, datum a čas přístupu, navštívené URL, typ prohlížeče a operačního systému, URL stránky, ze které jste na web přišli.

Tyto údaje se zpracovávají na základě oprávněného zájmu Správce – zajištění bezpečnosti webu a jeho správného fungování. Poskytnutí těchto údajů je technicky nezbytné pro zobrazení webových stránek.

Technické logy uchováváme pouze po nezbytnou dobu, typicky po dobu maximálně 30 dní, pokud právní předpis nebo bezpečnostní incident nevyžaduje delší uchování.

### **Kontaktní formulář**

Na našich webových stránkách je k dispozici kontaktní formulář, prostřednictvím kterého nás můžete oslovit s dotazy, poptávkami nebo jinými podněty.

Při odeslání formuláře zpracováváme tyto údaje: jméno a příjmení, e-mailová adresa, text zprávy, informaci o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Zpracování údajů probíhá na základě Vašeho souhlasu dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, který udělujete před odesláním formuláře (zaškrtačací políčko), nebo na základě plnění smlouvy / jednání před uzavřením smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, pokud se Vaše zpráva týká obchodního vztahu, nabídky nebo poptávky.

Účelem zpracování je odpovědět na Vaši zprávu, vyřídit poptávku nebo Vás kontaktovat s reakcí na váš dotaz.

Údaje odeslané prostřednictvím kontaktního formuláře uchováváme pouze po nezbytnou dobu. Pokud je formulář odeslán na základě souhlasu dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, uchováváme údaje

po dobu tří (3) let od vyřízení Vaší Žádosti, nebo do odvolání souhlasu, nejdéle však 30 dnů po jeho odvolání.

Pokud se Vaše zpráva týká stávajícího nebo budoucího smluvního vztahu, jsou údaje zpracovávány na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a uchovávány po dobu trvání obchodního vztahu a následně tři (3) roky z důvodu ochrany právních nároků a prokázání komunikace v rámci promiňecích lhůt.

### **Návštěva v sídle Správce**

V areálu společnosti je provozován kamerový systém za účelem ochrany majetku, zajištění bezpečnosti osob a předcházení škodným událostem. Právním základem zpracování je oprávněný zájem Správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

Před uvedením kamerového systému do provozu Správce provedl balanční test, kterým posoudil míru zásahu do práv a svobod fyzických osob a přijal opatření k minimalizaci zásahu do jejich soukromí.

Kamerový systém zaznamenává obrazovou podobu osob pohybujících se v monitorovaných prostorách. Záznamy jsou uchovávány po dobu maximálně 14 dnů, poté jsou automaticky a nevratně přemazány, pokud není delší uchování nezbytné z důvodu řešení bezpečnostního incidentu nebo na základě oprávněného požadavku orgánů činných v trestním řízení.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerového systému jsou uvedeny ve *Směrnici o ochraně a zpracování osobních údajů – kamerový systém S-1-007*, která je k dispozici na vyžádání v sídle společnosti.

Při vstupu do prostor Správce může být vyžadováno uvedení základních údajů do evidenčního listu návštěv. Zpracovávány údaje zahrnují: jméno a příjmení návštěvníka, název společnosti (pokud jde o služební návštěvu), osoba nebo oddělení, za kterým návštěvník přichází, čas příchodu a čas odchodu.

Účelem zpracování je ochrana majetku Správce, zajištění bezpečnosti osob a kontrola pohybu osob v objektu. Právním základem je oprávněný zájem Správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

Evidenční list je uchováván po dobu 14 dnů, poté je bezpečně skartován. Osobní údaje nejsou předávány třetím osobám, s výjimkou situací, kdy je to nezbytné k řešení bezpečnostního incidentu, pojistné události nebo na základě zákonného požadavku orgánů veřejné moci.

### **XII. DOBA ZPRACOVÁNÍ OÚ**

Správce uchovává OÚ pouze po dobu nezbytně nutnou pro splnění účelu. Pro který byly shromážděny, nebo po dobu stanovenou právními předpisy.

Doba uchování se liší podle typu zpracování.

Např. Osobní údaje obsažené v účetních a daňových dokladech (např. faktury) uchováváme nejméně 10 let v souladu se zákonem o účetnictví a zákonem o DPH. Osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu (např. fotografie, dobrovolně poskytnuté materiály) uchováváme nejdéle 3 roky od ukončení posledního obchodního vztahu nebo do odvolání souhlasu. Po odvolání

provedeme výmaz nejpozději do 30 dnů. Osobní údaje týkající se oznámení uchováváme po dobu 5 let v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb.

### **Výmaz po skončení účelu**

Po uplynutí příslušné doby uchování jsou osobní údaje:

- vymazány,
  - anonymizovány, nebo
  - bezpečně zničeny,
- pokud neexistuje žádný zákonný důvod pro jejich další uchování.

Detailní informace o konkrétních skartačních lhůtách jsou dostupné na vyžádání.

### **XIII. PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ MIMO ÚZEMÍ EU**

Tam, kde využíváme služby různých externích dodavatelů (např. softwarové nástroje, cloudová řešení, hosting), může dojít, pokud je to nezbytné, k přenosu osobních údajů mimo území EU, zejména do USA (Microsoft, Google, Meta, cloudové služby).

Takový přenos provádíme vždy v plném souladu s kapitolou V Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tj. buď na základě rozhodnutí Evropské komise o zajištění odpovídající úrovně ochrany osobních údajů, nebo prostřednictvím standardních smluvních doložek („Modelové doložky“) schválených Evropskou komisí, případně s využitím jiného právně přípustného mechanismu pro přenos údajů mimo EHP.

### **XIV. TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ**

Implementovali jsme a udržujeme náležitá technická a organizační opatření, procesy interní kontroly a informační bezpečnosti odpovídající rizikům spojeným se zpracováním osobních údajů.

Cílem těchto opatření je zajistit důvěrnost, integritu a dostupnost osobních údajů a minimalizovat rizika jejich zneužití, ztráty či neoprávněného přístupu.

#### **Mezi tato opatření patří zejména:**

- omezení přístupu k osobním údajům pouze na oprávněné zaměstnance, a to vždy v rozsahu nezbytném pro výkon jejich pracovních povinností,
- pravidelné školení zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů a informační bezpečnosti,
- řízení přístupových oprávnění v jednotlivých systémech podle funkčních rolí (obchodní, ekonomické a výrobní oddělení mají přístup pouze k údajům nezbytným pro jejich činnost),
- zajištění bezpečné infrastruktury, včetně správy serverů, zálohování dat a ochrany proti kybernetickým hrozbám,
- fyzická bezpečnost prostor, kde jsou uchovávány nebo zpracovávány osobní údaje,
- povinnost mlčenlivosti všech zaměstnanců a zpracovatelů, kteří mají k údajům přístup.

Správce neshromažďuje žádné údaje spadající do zvláštních kategorií osobních údajů podle čl. 9 GDPR.

Pokud Správce uzavírá smlouvu s externím dodavatelem, v jejímž rámci má být zpracování osobních údajů prováděno třetí osobou, uzavírá se zpracovatelem vždy písemná smlouva o zpracování osobních údajů obsahující veškeré náležitosti požadované GDPR a zajišťující odpovídající úroveň zabezpečení.

## **XV. PRÁVA SUBJEKTU OÚ**

Kdykoliv během zpracování OÚ může Subjekt OÚ využít následujících práv v souladu s čl. 12 GDPR:

- **Právo na Informace:** můžete požádat o informaci, jaké osobní údaje o vás zpracováváme;
- **Právo na Opravu:** pokud jsou údaje nepřesné nebo neúplné;
- **Právo na Výmaz:** pokud zpracování není nezbytné, můžete požádat o smazání údajů;
- **Právo na Omezení zpracování:** můžete požádat o omezené nakládání s údaji, např. pokud namítáte jejich přesnost či zákonnost,
- **Právo na Přenositelnost údajů:** pokud jste nám poskytli osobní údaje v rozsahu souhlasu podle čl. 6 (1) GDPR nebo na základě smlouvy podle čl. 6 (1) b GDPR, můžete požádat o jejich předání jinému správci,
- **Právo vznést Námitku:** proti zpracování Vašich osobních údajů prováděnému na základě oprávněného zájmu,
- **Právo na Odvolání souhlasu:** pokud je zpracování založeno na souhlasu, můžete jej kdykoli odvolat, s účinností do budoucna,
- **Právo podat Stížnost** podle čl. 77 GDPR dozorovému úřadu, pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů dochází k porušení GDPR. Dozorovým úřadem je: **Úřad pro ochranu osobních údajů, adresa: Plk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: +420 234 665 111, pro konzultace ve věci GDPR speciálně vytvořená linka +420 234 665 800 a email: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz).** Více informací je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů - <https://uoou.gov.cz/kontakt>.

Pokud chcete uplatnit některé ze svých práv uvedených v těchto Zásadách nebo máte dotaz týkající se zpracování Vašich osobních údajů, **můžete nás kontaktovat prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v těchto Zásadách výše.**

Na Vaše Žádosti reagujeme bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů v souladu s čl. 12 GDPR. V odůvodněných případech může být lhůta prodloužena o další dva měsíce, o čemž Vás budeme informovat.

## **XVI. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ O ZAMĚSTNANCÍCH**

Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců a osobních údajů osob spolupracujících se Správce, jsou uvedeny ve zvláštním interním dokumentu, který je k dispozici na intranetu Správce.

## **XVII. SOUBORY COOKIES**

Naše webové stránky používají soubory cookies. Podrobné informace o typech cookies, účelech a možnostech jejich nastavení naleznete v samostatné části „Cookies“ na našem webu. Nastavení Cookies může uživatel webové stránky společnosti Zelinger plast kdykoliv jednoduše změnit kliknutím na uvedený odkaz.

## **XVIII. AKTUALIZACE ZÁSAD**

Tento dokument pravidelně kontrolujeme a aktualizujeme, přičemž si vyhrazujeme právo jej změnit. Veškeré změny těchto Zásad jsou účinné od data zveřejnění aktualizovaného znění Zásad na webových stránkách společnosti.

Tyto Zásady byly naposledy aktualizovány dne 30.10.2025.

**Ing. Lenka Horáková,  
výkonná ředitelka společnosti Zelinger plast s.r.o.  
(CEO)**